

Omavalvontasuunnitelma 2026

Sisällysluettelo

1. Yritys ja yhteystiedot	2
2. Toiminta-ajatus, arvot ja periaatteet.....	4
3. Riskienhallinta.....	4
4. Asiakkaan asema ja oikeudet.....	6
5. Palvelun sisällön omavalvonta.....	8
6. Henkilöstö.....	10
7. Toimitilat.....	12
8. Asiakastietojen käsittely.....	14
9. Kriisi-ja poikkeustilanteisiin valmistautuminen.....	15

Palvelun tuottaja:

Päijänteen Perhekodit Oy

Y: 3329984-6

Viinikaisenkuja 2, 40420 Jyskä

Jyväskylä Keski-Suomen hyvinvointialue

Yksityinen sosiaalihuollon palveluja tuottava yritys, joka tuottaa palveluja huostaanotetuille/avohuollon sijoituksena oleville lapsille/nuorille.

Paikkoja yksikössä on neljä sekä kolme jälkihuoltopaikkaa

Toimintayksikön osoite: Viinikaisenkuja 2, 40420 Jyskä

Toiminnasta vastaava:

Johanna Myllymäki

johannamylly71@gmail.com

041-4566711

Aluevalvontaviraston myöntämä toimintalupa 30.3.2023

2.TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Ammatillinen perhekoti tarjoaa luvanvaraista, ympärivuorokautista, kodinomaista lastensuojelun sijaishuoltoa neljälle lapselle.

Arvoina ovat ammatillisuus, arkilähtöisyys, inhimillisyys, turvallisuus.

Ammatillisuus perhekodissa on kasvatuskumppanuutta lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän, lapsen biologisten vanhempien ja muun läheisverkoston kanssa, mukaan luettuna koulu ja mahdolliset muut hoitokontaktit.

Ammatillisuus näkyy toimintaperiaatteissa suunnitelmallisuutena, tavoitteellisuutena ja ammattieettiset periaatteet huomioivana toimintana. Arkilähtöisyys perhekodissa näkyy kannattelevien arjen rakenteiden ja rutiinien toistuvuutena. Arkilähtöisyys on myös pyrkimystä luoda yhteinen näkemys sujuvasta arjesta.

Inhimillisyys perhekodissa on toisen ihmisen arvostamista, kunnioittamista ja hienotunteisuutta. Jokainen jäsen voi olla oma itsensä ja kokea näin kuuluvansa yhteisöön arvokkaana jäsenenä.

Turvallisuus ja turvallisuudentunne rakentuvat sekä konkreettisiin turvallisuusohjeisiin ja määräyksiin, että ilmapiiriin, joka kodissa vallitsee. Aikuisjohtoinen lapsilähtöinen, selkeä ja johdonmukainen kasvatusta luo turvallisuuden tunteen. Kodin toimintatapoihin kuuluu tukeminen, rohkaiseminen, kuunteleminen, hyväksyntä, luottaminen, kunnioittaminen ja neuvottelu erimielisyyksistä.

3.RISKINHALLINTA

Riskinhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla ennalta kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskinhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi /minimoimiseksi, sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimenpiteiden toteuttaminen.

Perhekotivanhempi vastaa omaavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä, sekä siitä, että kaikilla on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Myönteinen asenneympäristö luo puitteet epäkohtien ja turvallisuusasioiden käsittelylle. Riskinhallinta on koko henkilökunnan vastuulla.

Luettelo riskinhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista:

Omavalvontasuunnitelma

Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu helmikuussa 2023 ja tarkastettu 2026 ja se on koko henkilökunnan käytössä.

Ohjaajat perehtyvät ohjeisiin ja suunnitelmiin, sekä epäkohtia havaitessaan tekee suunnitelmiin tarvittavia muutoksia, sekä informoi muutoksista ikä- ja kehitystason mukaisesti talon kaikkia asukkaita.

Kriisitilanteissa ohjaaja ottaa vahvan aseman toiminnan johtajana, ja turvallisuuteen liittyvät asiat ovat ehdottomia, niistä ei tingitä. Kaikki riskitapahtumat käsitellään viipymättä tilanteen jälkeen, ja pohditaan miten tilanne olisi voitu välttää.

Perhekotivanhempi kirjaa haittatapahtumat ja tiedottavat niistä tarvittaessa sosiaalityöntekijöille, omaisille ja muille yhteistyötahoille.

Epäkohdat, laatupoikkeamat ja läheltä piti -tilanteet käydään läpi, heti kun tilanteesta on selvitty. Asianosaisten kanssa käydään läpi tilanne, ja etsitään ratkaisua, kuinka tilanne olisi voitu välttää. Tarvittavat muutokset kirjataan asiaa koskeviin suunnitelmiin, ja tapahtuneesta informoidaan sosiaalityöntekijää ja läheisverkostoa tarpeen mukaan.

Muutoksista tiedotetaan suullisesti ja kirjallisesti sosiaalityöntekijöille sekä tarvittaessa lupa- ja valvontavirastoon.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarvittaessa, jos toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun/ asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia, muutoin vähintään kerran vuodessa.

Omavalvontasuunnitelma on tulosteena oleskelutilassa.

Ovet pidetään lukittuina, näin estetään ulkopuolisten aiheuttamat häiriötilanteet. Muutoinkin käytäntönä, että viereisestä ikkunasta tarkastetaan ensin tulija ja sitten vasta aukaistaan ovi.

Sähkölaitteet huolletaan ja uusitaan tarvittaessa. Takka nuohotaan säännöllisesti vuoden välein. Näillä minimoidaan paloriskiä. Väkivaltatilanteita pyritään välttämään keskustelemalla sekä varmistamalla henkilökunnan riittävä tietämys väkivallan torjunnasta. Tarvittaessa koulutetaan henkilökuntaa lisää.

Henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus, mikäli havaitsevat epäkohtia perhekodin toiminnassa. Lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§ 741/203.

4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Asiakkaan palveluntarvetta arvioidaan yhteistyössä asiakkaan ja hänen verkostonsa kanssa asiakassuunnitelmanneuvotteluissa puolivuositin. Tuolloin asetetaan konkreettiset tavoitteet ja keinot niiden saavuttamiseksi. Lisäksi arjessa tapahtuu jatkuvaa arviointia, joka perustuu keskusteluihin lapsen ja hänen läheisverkostonsa kanssa. Arjen sujuminen on palveluntarpeen arvioinnin mittari. Kirjaaminen ja avoin keskustelu tuovat läpinäkyvyyttä ja auttavat työskentelemään tavoitteiden suuntaisesti.

Lapset/nuoret osallistuvat asiakassuunnitelmanneuvotteluihin ikätasonsa mukaisesti. Arjessa lasten/nuorten kanssa keskustellaan tavoitteista, haaveista, onnistumisista ja epäonnistumisista.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 -Säädökset alkuperäisinä-Finlex)

Perhekotivanhempi sekä ohjaajat laativat yhteistyössä sosiaalityöntekijöiden kanssa hoito ja kasvatussuunnitelman. Sijaiset perehdytetään ennen työn aloittamista lapsia /nuoria koskeviin suunnitelmiin. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään yhteistyössä laaditun asiakassuunnitelman pohjalta. Sen toteutumista seurataan päivittäiskirjaamisella ja sovituin kuukausiraportein. Mikäli laaditut tavoitteet eivät toteudu / tulee vaikeuksia pysyä asetetuissa tavoitteissa, ollaan yhteydessä sosiaalityöntekijään ja pohditaan yhdessä asiaa sekä tehdään tarvittavat korjausliikkeet.

Lapset/nuoret osallistuvat heitä koskevaan päätöksentekoon ikätasonsa mukaisesti. Heidän kanssaan keskustellaan asioista ja heidän mielipiteensä kuullaan, ja se pyritään parhaalla mahdollisella tavalla huomioimaan päätösten teossa. Työskentely kodissa on lapsilähtöistä ja kuitenkin aikuisjohtoista. Lapset voivat vaikuttaa ikätasonsa mukaisesti omaan arkeensa ja siinä tuleviin valintoihin.

Jokaisella lapsella/ nuorella on oma huone, jonne toiset nuoret eivät mene ilman lupaa - ilmapiiri pidetään toisten yksityisyyttä kunnioittavana ja jokainen on omalta osaltaan vastuussa kodin ilmapiiristä.

Lapsia / nuoria kannustetaan hankkimaan omia kavereita perhekodin ulkopuolelta ja kaverit voivat vierailla perhekodissa sovituksi, aivan kuten muissakin kodeissa. Lapsia/ nuoria kannustetaan harrastamaan oman ikätasonsa mukaisesti kodin ulkopuolella. Lasten / nuorten viihteeseen laajeneminen perustuu luottamukseen ja sovittujen toimintatapojen noudattamiseen.

Lasten asiakirjat säilytetään toimiston lukitussa kaapissa ja lapsilla on oikeus nähdä heitä koskevat kirjaukset ja asiakirjat. Lapsia/ nuoria ohjataan pitämään henkilökohtaiset asiat yksityisinä. Kaikkea ei ole tarvetta jakaa, vaikka ilmapiiri avoin onkin.

Perhekodin ilmapiiri pyritään pitämään rentona ja mukavana kaikille osapuolille. Kodin päivärytmi pyritään pitämään säännöllisenä, mutta esimerkiksi ruokailuajoissa joustetaan lasten/nuorten harrastusten ja sovittujen menojen vuoksi.

Netin/ puhelimen käytöstä sovitaan yksilöllisesti, lapsikohtaisesti, ottaen huomioon kasvatukselliset näkökohdat. Nukkumaanmenoajoissa on ikätasoista joustoa ja pienimmillään on mahdollisuus lueskella sängyssä, jos silmät pysyvät auki kaikkien iltatoimien jälkeen. Mikäli lapsen etu / hyvinvointi vaatii esimerkiksi yhteydenpidon rajoittamista, keskustellaan siitä sosiaalityöntekijän kanssa.

Epäasiallinen kohtelu

Jos lapsi / nuori / hänen läheisverkostonsa kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti, pyritään ensin avoimesti keskustelemalla hoitamaan asia tarvittavine anteeksipyyntöineen. Tapahtuma kirjataan ja asianosaiselle kerrotaan, että hän voi halutessaan olla yhteydessä sosiaalitoimeen. Loukkaavaan ja epäasialliseen käytökseen suhtaudutaan erityisellä vakavuudella.

Muistutus

Ennen muistutuksen tai kantelun tekemistä on suositeltavaa harkita nopeampia ja tehokkaampia keinoja asian selvittämiseksi. Asiaa voi selvittää keskustelemalla hoitoa tai palvelua antaneen tai päätöksen tehneen henkilön tai hänen esihenkilönsä kanssa. Jos on tapahtunut virheitä tai on epäilyjä asian huonosta hoidosta, asioihin on usein mahdollista saada korjaus käydyn keskustelun perusteella.

Jos keskustelu ei auta tehdään muistutus. Muistutus tehdään aina kirjallisesti ja se lähetetään hyvinvointialueen kirjaamoon.

Kirjaamo

Keski-Suomen hyvinvointialue

Vehkakatu 1

40700 Jyväskylä

www.hyvaks.fi/hyvinvointialue/johto-ja-hallinto/kirjaamo

Hyvaks kirjaamon yhteystiedot

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hyvaks.fi

Kirjaamon aukioloajat: arkisin klo 9–15

Puhelinnumero: 050 327 4176 (puhelinajat: arkisin klo 12–14)

Pirhan kirjaamon yhteistiedot

Pirkanmaan kirjaamo

Postiosoite

PL272, 33101 TAMPERE

Asiakkaan osallisuus

Lapset otetaan mahdollisuuksien mukaan toimintaan. Ruuanlaittoon, pyykinpesuun, siivoamiseen sekä pihatöihin. Kukin lapsi omien kykyjen ja voimavarojen mukaan.

Siivouspäivä on torstai, jolloin pyritään siihen, että okainen lapsi siivoaa oman huoneen ja yhden tehtävän yhteisistä tiloista. Ohjaaja avustaa näissä tehtävissä tarvittaessa.

Pyykit laitetaan huoneessa oleviin pyykkikoreihin, joista jokainen opettelee vähitellen pesemään pyykkiä. Ohjaajat avustavat tässä.

Omavalvonnan kehittämiseen ja palautteen kerääminen

Palautetta saadaan suullisesti asiakassuunnitelmapalavereissa. Lisäksi yhteydenpito puhelimitse arkisissa asioissa antaa mahdollisuuden palautteen antoon. Puoliviralliset kalenteroinnit kerran viikossa (sunnuntaisin) lasten kanssa toimivat samalla palautteen antopaikkana. Katsotaan yhdessä kalenterista mitä on tulossa seuraavalla viikolla, ja mitä on tapahtunut edellisellä viikolla.

Saatuun palautteeseen suhtaudutaan kiitoksella ja sitä käytetään toiminnan kehittämiseksi.

Sosiaali- ja potilasasiavastaava:

<https://www.hyvaks.fi/asiakkaana/sosiaali-ja-potilasasiavastaava>

Yhteystiedot

- Suojaamaton sähköposti yhteydenottopyyntöjä varten: sosiaalijapotilasasiavastaava@hyvaks.fi.
- Tietoturvallinen sähköposti asiointiin: turvaposti.hyvaks.fi - sosiaalijapotilasasiavastaava.
- p. **014 269 2600** arkisin kello 8–16. Numero toimii soittopyynnöllä, sosiaali- ja potilasasiavastaava ottaa sinuun yhteyttä kahden arkipäivän kuluessa.

Toimintaan liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä toiminnan vastuuhenkilöön Tuija Noroseen, tuija.noronen@hyvaks.fi.

Toimintayksikön vastuuhenkilö:

Johanna Myllymäki/ perhekodin vastuuvanhempi

p. 041-4566711

Viinikaisenkuja 2, 40420 Jyskä

johannamyly71@gmail.com

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta.

Perhekodeissa arki rytmittyy tavallisten arjen rutiinien ja aikataulujen pohjalle. Säännöllinen päivärytmi luo turvallisuutta ja mahdollistaa kasvun ja keskittymisen olennaisiin asioihin. Arjetoiminnoissa opitaan tärkeitä elämisen taitoja; itsestä ja omista asioista huolehtimista, muiden huomioon ottamista, vastuuntuntoa, hyviä tapoja ja pitkäjänteisyyttä. Ikätasonmukaiset rajat ja kannustus toimimaan siten, että kaikilla kodissa on hyvä olla, lisäävät hyvinvointia, kuntoutumista ja tukevat kasvua tasapainoiseksi aikuiseksi.

Tiivis yhteistyö lasten/ nuorten biologisten vanhempien kanssa, ja vanhemmuuden tukeminen edesauttavat lapsen / nuoren mahdollista kotiinpaluuta.

Lasta/nuorta tuetaan koulunkäynnissä, ja ollaan tarpeen mukaan yhteydessä opettajien /kouluhenkilökunnan kanssa päivittäisen Wilman seuraamisen lisäksi. Lapsia/ nuoria kannustetaan ulkoilemaan ja liikkumaan päivittäin oman ikätasonsa

mukaisesti. Kouluun ja harrastuksiin kuljetaan pääasiassa kävellen tai polkupyörällä. Jyväskylä tarjoaa hyvät ja monipuoliset mahdollisuudet lasten harrastustoimintaan.

Hyvinvointia, kasvua ja kuntoutumista tukevaa toimintaa seurataan arjessa ja tavoitteiden toteutumista seurataan asiakassuunnitelmapalaverieissa. Tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan sosiaalityöntekijöille / vanhemmille lapsikohtaisen sopimuksen mukaisesti.

Ravitsemus

Säännölliset ateriat: aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Teemme monipuolista ja terveellistä ruokaa huomioiden erityisruokavaliot. Perhekotivanhempi ja ohjaajat valvovat ruokailuiden toteutumista. Ruuat suunnitellaan etukäteen ja ne pyritään valmistamaan mahdollisimman paljon itse. Suunnitteluun ja toteutukseen otetaan lapset/ nuoret mukaan.

Kuivatarvikkeiden, jääkaappitarvikkeiden sekä pakasteiden viimeiset käyttöpäivämäärät huomioidaan ja vanhat ruuat poistetaan asianmukaisesti. Jääkaappi pestään kerran kuukaudessa sekä pakastin sulatetaan kaksi kertaa vuodessa. Näistä pidetään kirjaa jääkaapin päällä olevassa kansiossa.

Hygieniakäytännöt

Lapsia ohjataan henkilökohtaisesta ja yleisestä hygieniasta huolehtimiseen. Kädet pestään ulkoa tullessa ja ennen ateriaa. Keittiön ja wc-tilojen puhtaudesta huolehditaan päivittäin. Käsipyyhkeitä vaihdetaan usein. Lapset peseytyvät iltaisin. Hampaat harjataan aamuin illoin.

Siivouspäivä on kerran viikossa. Lapset/ nuoret huolehtivat oman huoneensa siivouksesta sekä pienestä lisähommasta yhteisissä tiloissa. Epidemiatilanteissa noudatetaan yleisiä ohjeita ja tehostetaan hygieniasta huolehtimista.

Terveyden- ja sairaanhoito

Perhekodin vanhempi sekä ohjaajat tekevät välittömiä terveydenhuollon toimenpiteitä laastaroinnista tarvittavien lääkkeiden antamiseen. Terveyden- ja sairaanhoito hoituu Jyväskylässä hyvin julkisia terveydenhoitopalveluja käyttäen. Terveyskeskus sijaitsee 4 kilometrin päässä perhekodista.

Kouluterveydenhoitajien kanssa pidetään tarvittaessa yhteyttä vuosittaisten, ikätasoisten kouluterveystarkastusten lisäksi.

Hätätilanteissa soitetaan 112.

Pitkäaikaissairaiden / jatkuvaa lääkitystä tarvitsevien asukkaiden oireista pidetään kirjaa sekä ollaan tarvittaessa yhteydessä omahoitajaan / lääkäriin säännöllisten kontrollikäyntien lisäksi. Asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta yksikössä vastaavat perhekotivanhempi yhdessä työntekijöiden kanssa.

Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Lääkkeet säilytetään toimistotilan lukitussa kaapissa. Lääkehoidosta vastaa perhekodissamme sairaanhoitaja Riina Välimäki. Kaikilla ohjaajilla ja perhekotivanhemmalla on voimassa olevat, asianmukaiset, lääkeluvat.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Yhteistyö asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollonpalvelunantajien kanssa hoidetaan yhteisissä palaverissa ja puhelimitse.

Alihankintana tuotettuja palveluja ei ole käytössä.

ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteistyössä viranomaisten kanssa on hoidettu turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, joita tarkastellaan ja korjataan mahdollisten riskien ennaltaehkäisemiseksi.

HENKILÖSTÖ

Johanna on koulutukseltaan sairaanhoitaja/kätilö. Valmistuttuaan vuonna 1992 hänelle on kertynyt työkoemusta lastensuojelu-, päihde- ja mielenterveystyöstä. Erytisoamista hän on hankkinut erilaisilla koulutuksilla mm. PRIDE, ensiapu, perhehoidon perusopinnot, psykologian perusopinnot sekä sosiaalityön perusopinnot Jyväskylän yliopistossa. Johanna on toiminut sijaisperheen vanhempana 12 vuotta. Luonteeltaan Johanna on avoin ja elämänmyönteinen.

Riina on lastensairaanhoitaja, joka on työskennellyt sairaala Novassa useamman vuoden. Hän on asunut sijaissarena sijaisperheessä lapsuudessaan. Riinalla on kokemusta sijaisperheen lomittamisesta useamman vuoden ajalta.

Milla on koulunkäynninohjaaja, jolla on myös pitkäaikainen kokemus perhehoidon lomittajana toimimisesta sekä erityis- ja pienryhmien koulukäyntiohjaajana toimimisesta.

Lotta on lähihoitaja, joka työskentelee ambulanssissa. Lotta on asunut myös lapsuudessaan sijaissisarena sijaisperheessä. Lotta äitiyslomalla 4/26 alkaen.

Jari on eläkkeellä oleva hieroja/kirvesmies/liikunnanohjaaja. Jari käy kerran viikossa yhden lapsen/nuoren kanssa harrastamassa nuorelle mieleistä harrastusta. Jari on käynyt nuorten kanssa kalassa, jääkiekkopelissä, metsäretkellä, kodalla, laskettelemassa.

Perhekodin hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne:

- 1: Perhekotivanhempi, sairaanhoitaja, perhekodin vastaava, lääkehoito
- 2: Ohjaaja, sairaanhoitaja, perhekodin ohjaajan tehtävät, lääkehoito
3. Ohjaaja, koulunkäynninohjaaja, perhekodin ohjaajan tehtävät, tapaamisten suunnittelu sekä päävastuu koulutehtävistä.
4. Ohjaaja, lähihoitaja, sijaisuudet
5. Avustavatyöntekijä

Henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan pitämällä huolta henkilöstön työhyvinvoinnista ja palkkaamalla tarvittaessa lisäresursseja.

Perhekodin henkilökunnalla on säännöllinen työnohjaus.

Työnohjaaja Katja Sarjakivi, Mokata Mindset Oy

Henkilöstön rekrytointi

Henkilökuntamuutokset eivät ole suotavia pienessä perhekodissa. Tarvittavat sijaisuudet hoidetaan sovitusti perhekodissa aiemmin työskennelleen lomittajan kanssa, jolla on alaan soveltuva koulutus ja kokemus. Kelpoisuus varmistetaan Julki-Terhikistä ja rikosrekisteriotteet tarkistetaan.

Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Sijaisia käytetään tarpeen mukaan, esim. Perhekotivanhemman vapaat, haastavat asiakastapaukset, jotka vaativat tavallista vahvempaa ohjausta ja tukea.

Perhekotivanhemmalla on säännöllinen työnohjaus jaksamisen ja oman ammatillisuuden tueksi. Tarpeen ja mielenkiinnon mukaan hankitaan lisäkoulutusta oman ammattitaidon kehittämiseen. Mahdollisten työntekijöiden ammatillisuutta ja jaksamista tuetaan tarjoamalla mahdollisuutta työnohjaukseen ja perehdytetään huolellisesti työhön. Varmistetaan mahdollisen työntekijän ammatillinen kelpoisuus sekä pyydetään rikosrekisteriote nähtäväksi. Työntekijä / opiskelija / harjoittelija perehdytetään työhön konkreettisesti arjessa ohjaamalla käytännön työtehtävissä ja keskustelemalla esille nousevista asioista. Lisäksi perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan, sekä turvallisuuteen liittyviin suunnitelmiin; palopelastus- ja poistumisturvallisuus- sekä lääkehoitosuunnitelmiin.

Oman ammatillisuuden kehittäminen ja lisäkoulutus nähdään myönteisenä asiana.

Toimitilat

Perhe koti on sijainniltaan ja tilaratkaisuiltaan ihanteellinen perhekodiksi. Tilavalla tontilla on tilaa temmeltää. Leikkimökki ja trampoliini kuuluvat varustukseen. Puutarhassa voi harrastaa pienimuotoista viljelyä, muutama marjapensas ja kirsikkapuu täydentävät kokonaisuuden. Upea leikkipuisto ja palloilutila ovat ihan tontin rajanaapurina. Myöskin luistelukenttä sekä skeittipuisto ovat ihan vieressä. Kuitenkin luontopolut sekä metsä ovat ihan kivenheiton päässä.

Jyväskylän keskustaan ja kouluille pääsee kätevästi polkupyörällä tai bussilla. Bussit kulkevat läheltä ja matka Jyväskylään kestää kymmenen minuuttia. Rauhallisen pientaloalueen naapurustosta löytyy kavereita, ja harrastusmahdollisuuksia lähes rajattomasti.

Perhe koti sijaitsee yhdessä tasossa ja jokaisella lapsella on oma huone. Mahdolliset yövieraat majoittuvat lasten omiin huoneisiin. Lapset huolehtivat oman huoneensa siivouksesta ja sisustuksesta huonekalujen järjestystä / verhoja yms. Vaihtamalla.

Isommat remontit, maalaukset ja tapetoinnit tehdään tilannekohtaisesti. Perhekodissa on tiloja, niin yhdessäoloon, kuin omaan rauhaan.

Saunaosastolla on kaksi suihkua. Vessoja on kaksi. Toista vessaa käyttää pojat ja toista tytöt ja ohjaajat.

Siivous ja pyykkihuolto

Lapset / nuoret siivoavat oman huoneensa perusteellisesti kerran viikossa. Perhekodin vanhempi sekä ohjaajat huolehtivat yleisten tilojen siisteydestä viikolla. Tarvittaessa voidaan ostaa ulkopuolelta siivouspalveluja. Jätehuolto on järjestetty Lassila/Tikanojan kautta. Pyykkihuolto tapahtuu erillisessä kodinhoitohuoneessa, jossa pesukone ja kuivausrumpu.

Teknologiset ratkaisut

Perhekodissa on jokaisessa huoneessa palovaroittimet sekä takan läheisyydessä häkävaroitin. Palovaroittimet tarkastetaan kerran kuukaudessa.

Terveysdenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Perhekodilla on käytössä ensiaputarvikkeet, laastarit ja erilaiset sidetarpeet, sekä lukollisessa kaapissa säilytettävät lääkkeet ja kuumemittari.

Terveysdenhuollon tarvikkeista on vastuussa Johanna Myllymäki.

ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

Perhekodissa on käytössä Sofia-kirjausjärjestelmä. Liityimme kanta-rekisteriin 9/2026. Perhekodin asukkaita informoidaan kirjaamiskäytännöistä ja mahdollisuudesta nähdä heitä itseään koskevat kirjaukset ja pyytää niihin korjauksia. Päivittäiskirjaamisessa ja koosteissa huomioidaan lapsen/nuoren näkemys asioista. Perhekodilla on asiakasrekisteri, joka sisältää asiakassuhteen hoitamiseen tarvittavia eli lastenhoitoon ja kasvatukseen liittyviä henkilötietoja. Näitä tietoja voivat yksilökohtaisesti olla esim. asiakassuunnitelmat, päätökset, hoito- ja kasvatussuunnitelmat ja raportit. Perhekodin asukkaita käsiteltävät tiedot ovat asukkaiden hoivan ja kasvatuksen kannalta tarpeellisia, kuten esimerkiksi asukkaan nimi ja henkilötunnus, yhteystiedot: osoite, kotikunta, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, lähiomaisten nimet ja yhteystiedot, asiakkuuteen liittyvät tiedot ja muut arkielämään, harrastuksiin ja koulunkäyntiin liittyvät tiedot.

Rekisterissä olevat tiedot on saatu opetus- / sosiaali- / terveysviranomaisilta, rekisteröidyltä itseltään tai hänen lähiomaisiltaan.

Perhekodissa käsitellään asukkaiden yksilöityjä henkilötietoja sopimuskauden ajan / niin kauan, kuin lapsi/ nuori on sijoitettuna lapsikohtaisella sopimuksella perhekotiin. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman huoltajan tai muun asiakkaan asioista päättävän tahon suostumusta.

Henkilötietoja käsitellään perhekodissa noudattaen henkilötietojen käsittelystä annettuja ohjeita ja määräyksiä. Tämä tarkoittaa sitä, että kaikki asukkaiden tiedot säilytetään siten, että ne pysyvät suojattuna; asiakirjat lukitussa tilassa olevassa lukitussa kaapissa ja kirjauksiin käytettävä tietokone, sekä Nappula-kirjausjärjestelmä ovat salasanojen takana. Perhekodin työskentelyä ohjaa salassapitosäädökset. Mahdolliset työntekijät / harjoittelijat perehdytetään tietosuojakäytäntöihin, ja he allekirjoittavat vaitiolositoumuksen ennen kuin aloittavat työskentelyn perhekodissa.

Kriisi- ja poikkeustilanteet

Varautuminen poikkeustilanteisiin kuten sähkökatkoon, vesikatkoon, pandemioihin, luonnonkatastrofeihin.

Perhekodille on varattuna hyvin säilyvää ruokaa kolmen päivän ajaksi kaikille. Lisäksi varastossa on varattuna jokaiselle asukkaalle 10 litraa puhdasta vettä. Vedet ja ruuat päivitetään uusiin tarpeen mukaan, että ne pysyvät käyttökelpoisina.

Perhekodilla on kaasukäyttöinen grilli ruuan valmistusta varten ja kaksi kaasupulloa. Puita on liiterissä, että talo pysyy lämpimänä. Mökillä on mahdollisuus biovessaan, hiiligrilliin ja täysin takalla lämmittämiseen. Mökille on matkaa 30 min autolla.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Johanna Myllymäki

p.041-4566711

YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asiakkailta tai henkilökunnalta riskinhallinnan kautta tulleet palautteet ja kehittämistarpeet huomioidaan, ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan asian vaatimalla tavalla.

OMAVALTONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön johtaja/perhekotivanhempi.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa.

Jyväskylä 18.9.2026

Allekirjoitus

Johanna Myllymäki